「東京都庁展望室結婚式」応募要項

東京都は、結婚を希望しながらも一歩を踏み出せないでいる方を後押しするため、結婚に向けた気運の醸成に取り組んでいます。

このたび、結婚式の様子を広く発信することで結婚について考える機会を提供するとともに、結婚する二人を社会全体で祝福することで結婚に向けた更なる気運の醸成を図るため、東京都庁の展望室で結婚式を挙げていただける方を1組募集します。

1 概要

(1) 実施日時

令和2年6月20日（土曜日）午後6時から午後10時まで

※ 実施時間には、会場設営等の準備や披露宴後の片付け等に係る時間を含みます。

(2) 募集組数

1組

(3) 結婚式の実施方法

結婚式（挙式及び披露宴）を東京都庁第一本庁舎北展望室（所在地：東京都新宿区西新宿二丁目8番1号）で行っていただきます。企画・運営・演出等、結婚式の内容は、ご本人、都及びHAREBA-Reiとの打合せにより決定し、当日の進行は、HAREBA-Reiが実施します。

※ HAREBA-Rei：東京都庁第一本庁舎北展望室に常設しているレストラン

<注意事項>

挙式に引き続き、披露宴（50人～150人程度・ビュッフェ形式）を実施していただきます。挙式のみを希望することはできません。

(4) 東京都の結婚支援事業のPRの実施

都の結婚支援事業を広く発信するため、都の結婚支援事業のPRに関する内容を挙式に盛り込んでいただく予定です。

2 応募資格

次の（1）から（5）の全てを満たす方となります。

（1）応募者は結婚式をされる方ご本人であること。

（2）応募時、結婚式当日ともに、お二人のうちどちらかは、東京都内在住、在勤 又は 在学であること（選定された方には、住民票等による確認を行います。）。

（3）婚姻届を提出する予定 又は 既に提出していること。

（4）都の結婚支援事業のPRに協力していただけること。

（5）東京都暴力団排除条例第2条第5項に該当しないこと。

<注意事項>

挙式には、都の記録用撮影に加え、メディアの取材が入る予定です。

また、都の記録写真と映像は、お二人のお名前と共に TOKYO ふたり STORY WEB サイト等、都の媒体に掲載いたしますので、公表に同意されない方は応募をご遠慮ください。

3 応募締切日

郵 送：令和2年2月17日（月曜日）まで【必着】

メール：令和2年2月17日（月曜日）正午まで

4 応募方法

(1) 提出書類

東京都庁展望室結婚式申込書（様式1）

(2) 送付先

郵 送：〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎19階南
東京都 生活文化局 都民生活部 結婚式希望受付 宛

メール：S8000224@section.metro.tokyo.jp（件名は「結婚式希望」としてください。）

5 選定方法等

(1) 結婚式を挙げる方の選定

書類選考の後、東京都庁での面談により結婚支援事業のPR効果などの観点から候補者を選定し、その中から抽選で1組を決定します。

(2) 面談

2月下旬に東京都庁にて都担当者と面談を行い、今後のスケジュールや注意事項等の説明を受けていただくほか、希望する結婚式の内容等を伺います。詳しい日程は、後日電話でご連絡します。

なお、面談時に誓約書（様式2）を提出していただきます。

(3) 結果の通知

応募いただいた全ての方に、結果を令和2年3月中旬までに文書で通知します。

なお、選定過程についてのお問合せには、お答えできません。

6 結婚式に要する費用

東京都庁展望室の施設使用に係る費用（会場及びエレベーター使用料、第一本庁舎1階警備費用）及び1(4)「東京都の結婚支援事業のPRの実施」に係る費用のご本人負担はありませんが、披露宴飲食費（ビュッフェ形式）※、衣装代、演出に要する費用等その他の費用は、ご本人の負担になります。

※ 予算目安：40万円～

7 その他

別添「応募の際の注意事項」もよくお読みください。

本件は、令和2年度の歳入歳出予算が東京都議会において可決された場合に確定します。

8 お問合せ先

東京都 生活文化局 都民生活部 地域活動推進課 都民活躍支援担当

電 話：03-5320-4236

メール：S8000224@section.metro.tokyo.jp

応募の際の注意事項

1 結婚式の形式

挙式は、宗教色のない「人前式」に限ります。

2 スケジュール

決定してから結婚式当日までの期間は3か月半程度となっておりますので、ご注意ください。

3 結婚式の取材

結婚式はメディアに公表するため、当日の様子を報道機関が撮影し、新聞、テレビ等で報道される可能性があります。

4 都の業務委託について

都が担う業務は、業務委託をする予定ですので、打合せ等には業務受託者が同席します。

5 施設利用について

(1) 建物を破損・汚損するような作業や行為はできません。

(2) 以下のものは持ち込みができません。

- ・ 危険又は不潔な物品
- ・ 火器を使用するもの
- ・ 大量に電気を消費するもの
- ・ 動物（ただし、盲導犬、聴導犬等の身体障害者補助犬は同伴可能です。）
- ・ その他、円滑な庁舎管理を妨げるもの

(3) 敷地内は禁煙です。

6 災害対応について

地震等による大規模な災害が発生した場合、若しくは発生するおそれがある場合は、やむを得ず結婚式を中止することがあります。

なお、中止によって生じた損失の補償を都に請求することはできません。

7 個人情報について

応募者の個人情報は、本事業の目的以外には使用しません。

また、提出書類は返却しません。