

東京都結婚支援ポータルサイト掲載実施要領

(目的)

第1 東京都（以下「都」という。）は、結婚を希望しながらも、一歩を踏み出せないでいる都民の後押しをするため、結婚に向けた気運の醸成に取り組んでいる。この要領は、その一環として運営する東京都結婚支援ポータルサイト（以下「ポータルサイト」という。）に、結婚支援に資する様々な行事等（以下「結婚支援行事等」という。）の情報を掲載することについて、必要な事項を定める。

(定義)

第2 結婚支援行事等とは、結婚を希望する独身男女を対象とした、次に掲げる非営利の取組をいう。

- (1) 出会いの機会づくりとなるイベント
- (2) 文化・スポーツ・料理・旅行等の趣味活動を介した交流イベント・体験教室等
- (3) コミュニケーション力等を高めるための自己のスキルアップ等を目的とした講座・セミナー等
- (4) 結婚を含むライフプランを考える講座・セミナー等
- (5) 結婚を希望する独身男女の親族等を対象とした結婚支援に資するイベント・セミナー等
- (6) その他結婚支援に資する行事等

(掲載の申請資格)

第3 この要領によりポータルサイトへの掲載を申請することができるものは、結婚支援行事等を自ら企画・運営し、かつ、次のいずれかに該当するものとする。ただし、宗教活動又は政治活動を主たる目的とする団体等、暴力団又は暴力団員の統制下にある団体等を除く。

- (1) 官公庁
- (2) 非営利法人
- (3) (2)に該当しない法人又は団体で、結婚支援行事等を行うに当たり、事前に官公庁の後援名義の使用の承認等を得ている法人若しくは団体、又は官公庁から補助金や助成金の交付決定を受けている法人若しくは団体
- (4) その他都が特に申請を認めたもの

(掲載の申請)

第4 第3のうち、ポータルサイトに結婚支援行事等の情報の掲載を希望する者（以下「掲載希望者」という。）は、結婚支援行事等掲載申請書兼誓約書（別記様式第1号）を、掲載開始希望日の1か月前までに、都に申請しなければならない。

(掲載基準及び審査)

第5 都は、第4の規定による申請があったときは、以下の掲載基準により結婚支援行事等の内容を審査するものとする。

- (1) 都の結婚支援に係る施策目的に合致すること。
- (2) 原則として、都内在住・在勤・在学の者が対象に含まれること。
- (3) 原則として、都内又はオンラインで開催されること。
- (4) 原則として、不特定多数の者が参加可能であること。
- (5) 結婚支援行事等の確実な遂行を担保する収支計画を有していること。
- (6) 結婚支援行事等を十分に実施できる施設、設備等の環境の確保と会場設営上の必要な配慮がなされていること。
- (7) 商業的宣伝や営利を目的としていないこと。ただし、結婚支援行事等の確実な遂行の観点から、社会通念に照らし妥当な範囲内で必要最低限の参加費等を徴収することは差し支えない。
- (8) 以下の項目のいずれにも該当しないこと。
 - ア 政治・宗教・経済・文化・その他諸問題に関して特定の主義・主張・価値観等を唱え、推進・支持し、又はこれに反することを目的とし、結果として都の中立性を損なうおそれがあること。
 - イ 特定の企業・法人・団体・個人等を支援する目的を有すると認められること。
 - ウ 特定の商品の販売、あっせん又は本事業とは関係ない行事等への勧誘、その他会員登録あっせんなど、結婚支援行事等の趣旨を逸脱する活動を行うこと。
 - エ 著作権等の他者の権利や利益を侵害するおそれがあること。
 - オ 誹謗・中傷的表現が含まれていること。
 - カ 個人情報の取扱いや保護等に十分な配慮がなされていないこと。
 - キ 都の人権に係る施策目的に合致しないと認められること。
 - ク 法令及び公序良俗に反する内容であること。
 - ケ 暴力行為、迷惑行為その他社会通念上非難を受ける行為を伴うおそれがあること。
 - コ 前各項目のほか、都が掲載不可と判断したこと。

(掲載の決定)

第6 都は、第5の規定による審査の結果を、掲載決定(却下)通知書(別記様式第2号)により掲載希望者に通知するとともに、掲載を決定した場合は、当該結婚支援行事等の情報をポータルサイトに掲載するものとする。

(掲載内容の変更等)

第7 第6の規定による掲載の決定を受けた者(以下「掲載行事等の主催者」という。)

は、掲載内容を変更するときは、掲載内容変更届出書（別記様式第3号）により、都に届け出てその指示を受けなければならない。

2 都は、次のいずれかに該当すると認められるときは、第6の規定による決定を取り消すとともに、当該結婚支援行事等の情報をポータルサイトから削除するものとする。

- (1) この要領の規定に反する行為があったと認められるとき。
- (2) 申請内容に虚偽があったと認められるとき。
- (3) 社会的信用を損なう等のおそれのある不適切な行為があったと認められるとき。
- (4) 前各項目のほか、都が掲載不可と判断したとき。

（実績報告）

第8 掲載行事等の主催者は、結婚支援行事等の終了後、速やかに行事等実績報告書（別記様式第4号）により、都に行事実績を報告しなければならない。

（個人情報の保護についての留意事項）

第9 掲載行事等の主催者は、個人情報を取り扱うときは、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することのないよう、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 結婚支援行事等への問い合わせ者、申込者、参加者等（以下「参加者等」という。）の秘密及び個人情報は、掲載行事等の主催者の責任の下に厳重に管理することとし、本人の承諾を得ずに他の目的に利用しないこと。
- (2) 参加者等の個人情報に係る本人以外からの問い合わせには、事前事後を問わず応じないこと。
- (3) 参加者間の個人情報の交換については、個人の自己責任において行わせること。
- (4) 参加者等の個人情報については、漏えい・滅失・改ざん等を防止するなど、安全確保の措置を講ずること。
- (5) 結婚支援行事等の終了後、個人情報は確実かつ速やかに廃棄又は消去すること。
- (6) その他個人情報の保護については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に規定する内容を遵守すること。

（掲載行事等の主催者の責務）

第10 掲載行事等の主催者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 結婚支援行事等の企画・運営に当たり、第5に規定する掲載基準及び第9に規定する個人情報の保護についての留意事項を遵守すること。
- (2) 結婚支援行事等への参加者が参加資格を有することについて、必ず事前確認を行うこと。

- (3) 結婚支援行事等に関する参加者等からの一切の苦情等については、掲載行事等の主催者が責任と誠意を持って対応すること。
- (4) 結婚支援行事等の参加者等とのトラブルや、参加者間のトラブルについては、掲載行事等の主催者が適切かつ責任を持って対応すること。
- (5) 結婚支援行事等の開催後の参加者間のトラブル（セクハラ行為、ストーカー行為、営業・勧誘行為等）については、当事者間で解決することについて、事前に周知徹底すること。
- (6) 参加者間のトラブルの内容により、犯罪行為を引き起こすおそれがあると認められる場合には、当該参加者に対して警察への通報や相談を促すなど、掲載行事等の主催者が適切に対処すること。

(事故等に関する免責)

第11 都は、ポータルサイトに掲載された結婚支援行事等に関して発生するいかなる事故・トラブル等及び発生した損害について、一切の責任を負わない。

また、掲載行事等の主催者が結婚支援行事等の運営に関して第三者に損害を与えた場合、掲載行事等の主催者は自己の責任と負担を持って解決し、都に一切の損害を与えないものとする。

(要領の改訂)

第12 本要領は、都により、事前の通知なく必要に応じて改定される場合がある。

2 本要領の改定により掲載行事等の主催者等に不利益が生じたとしても、都は一切の責任を負わない。

(その他)

第13 この要領に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この要領は、平成30年11月22日から施行する。

附 則

この要領は、令和2年4月2日から施行する。

附 則

この要領は、令和3年2月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和5年4月1日から施行する。

(表)

別記

様式第1号

結婚支援行事等掲載申請書兼誓約書

年 月 日

東京都知事 殿

(団体名：代表者名)

東京都結婚支援ポータルサイト掲載実施要領の規定に同意し、以下のとおり行事等の掲載を申請します。

申請に当たり、東京都結婚支援ポータルサイト掲載実施要領に規定された全ての内容を厳守した上で、誠実に結婚支援行事等を実施することを誓約します。

1. 行事等の主催者に係る情報

法人・団体の名称	(フリガナ)		
法人・団体区分	該当するものをマルで囲んでください。 ① 官公庁 ② 非営利法人 ③ 要領第3(3)に該当する法人又は団体 ※ ③の場合、官公庁の後援名義の使用の承認等、又は官公庁から補助金や助成金の交付決定を受けていることを示す文書・資料等を添付してください。		
法人・団体等の事業概要及び設立目的 ※①官公庁の場合は記載不要	※ 貴法人又は貴団体の主たる事業を御記入ください。また、法人・団体の諸規程(定款、規約、会則等)があれば添付してください。		
所在地	〒 -		
電話番号		FAX 番号	
電子メールアドレス			
ホームページアドレス	http://		
担当者連絡先	所属・職・氏名： 電話： FAX： E-mail：		

(裏)

2. 行事等の掲載情報

行事等の名称 ※サブタイトルも記載			
開催日時	年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで 〈受付開始〉 時 分から		
開催場所	会場名称:		
	住所:		
	アクセス:		
開催の趣旨・目的			
行事等の概要 (掲載内容)	※基本的には、いただいたデータをそのまま掲示します。周知用の写真・画像・チラシ等がある場合、そのデータを添付してください。また、リンク用URLがある場合はご記入ください。		
募集人数・定員 参加料金	男性: 名	女性: 名	
	男性: 円	女性: 円	
応募条件(年齢等) ・申込方法	男性: 歳から 歳まで	女性: 歳から 歳まで	
	最少催行人数: 男性 人・女性 人		
	申込方法: ※郵送、FAX、法人・団体等の URL からの申込などをご記載ください。		
	その他注意事項: ※キャンセル時の条件(〆切日・キャンセル料金等)があればご記載ください。		
行事等に係る 問合せ・申込先			
掲載希望期間	年 月 日から	申込締切日	年 月 日まで
その他			

※当該行事等の収支計画書、広報用チラシなどの内容が分かる資料を添付してください。

様式第2号

掲載決定（却下）通知書

年 月 日

(団体名：代表者名)

○○○○○○○○○ 殿

東京都知事 ○ ○ ○ ○

年 月 日付けで申請がありました件について、審査の結果、以下のとおり、掲載を

決 定 ・ 却 下 します。

行事等の名称	
開催日時	

(却下理由)

※ 却下時は理由を記載

様式第3号

掲載内容変更届出書

年 月 日

東京都知事 殿

(団体名：代表者名)

〇〇〇〇〇〇〇〇

年 月 日付けで決定のありました件について、掲載内容を変更したいので、以下のとおり届け出ます。

行事等の名称	
変更内容	※変更点のみを箇条書きで分かりやすく記載してください。 ※様式第1号に添付したデータで変更があったものも併せてご提出ください。
掲載希望期間	年 月 日 () から
申込締切日	年 月 日 () まで

様式第4号

行事等実績報告書

年 月 日

東京都知事 殿

(団体名：代表者名)

〇〇〇〇〇〇〇〇

年 月 日付けで決定のありましたこのことについて、行事等が終了しましたので、以下のとおり報告します。

行事等の名称 ※サブタイトルも記載	
開催日時	年 月 日(曜日) 時 分から 時 分まで
開催場所	会場名称:
	住所:
行事等の 内容の詳細	※行事等を行った状況が分かる写真・画像等のデータも併せて提出してください。
応募人数・参加人数 ・参加料金	男性: (応募) 名 (参加) 名
	女性: (応募) 名 (参加) 名
成立組数 ※出会いの行事等の場合	組
本実績報告に係る ポータルサイトへの 掲載可否	可 ・ 否 ※「否」の場合は、その理由を教えてください。
行事等開催により、気づいた点や特記事項等あれば、ご記入下さい。	