

(表)

別記

様式第1号

結婚支援行事等掲載申請書兼誓約書

年 月 日

東京都知事 殿

(団体名：代表者名)

東京都結婚支援ポータルサイト掲載実施要領の規定に同意し、以下のとおり行事等の掲載を申請します。

申請に当たり、東京都結婚支援ポータルサイト掲載実施要領に規定された全ての内容を厳守した上で、誠実に結婚支援行事等を実施することを誓約します。

1. 行事等の主催者に係る情報

法人・団体の名称	(フリガナ)		
法人・団体区分	該当するものをマルで囲んでください。 ① 官公庁 ② 非営利法人 ③ 要領第3(3)に該当する法人又は団体 ※ ③の場合、官公庁の後援名義の使用の承認等、又は官公庁から補助金や助成金の交付決定を受けていることを示す文書・資料等を添付してください。		
法人・団体等の事業概要及び設立目的 ※①官公庁の場合は記載不要	※ 貴法人又は貴団体の主たる事業を御記入ください。また、法人・団体の諸規程(定款、規約、会則等)があれば添付してください。		
所在地	〒 -		
電話番号		FAX 番号	
電子メールアドレス			
ホームページアドレス	http://		
担当者連絡先	所属・職・氏名： 電話： FAX： E-mail：		

(裏)

2. 行事等の掲載情報

行事等の名称 ※サブタイトルも記載			
開催日時	年 月 日 ( 曜日) 時 分から 時 分まで 〈受付開始〉 時 分から		
開催場所	会場名称:		
	住所:		
	アクセス:		
開催の趣旨・目的			
行事等の概要 (掲載内容)	※基本的には、いただいたデータをそのまま掲示します。周知用の写真・画像・チラシ等がある場合、そのデータを添付してください。また、リンク用URLがある場合はご記入ください。		
募集人数・定員 参加料金	男性: 名	女性: 名	
	男性: 円	女性: 円	
応募条件(年齢等) ・申込方法	男性: 歳から 歳まで	女性: 歳から 歳まで	
	最少催行人数: 男性 人・女性 人		
	申込方法: ※郵送、FAX、法人・団体等の URL からの申込などをご記載ください。		
	その他注意事項: ※キャンセル時の条件(〆切日・キャンセル料金等)があればご記載ください。		
行事等に係る 問合せ・申込先			
掲載希望期間	年 月 日から	申込締切日	年 月 日まで
その他			

※当該行事等の収支計画書、広報用チラシなどの内容が分かる資料を添付してください。